

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE D A D O S  
“POLÍTICA DE PRIVACIDADE”

O escritório MARGOTTO, PEDREIRA DE FREITAS SOCIEDADE DE ADVOGADOS (“ESCRITÓRIO”) assume o compromisso de respeitar e resguardar a privacidade e a liberdade dos seus usuários e clientes (“TITULARES”), em comprometimento com a segurança e proteção dos dados pessoais, dados pessoais sensíveis e dados anonimizados, em estrito e fiel cumprimento à Lei n. 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”).

A par disso, o ESCRITÓRIO edita esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE para esclarecer aos seus TITULARES como e quando poderá ocorrer o tratamento dos dados pessoais fornecidos, informando sobre as medidas adotadas pelo ESCRITÓRIO para a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados pessoais.

De outra parte, o ESCRITÓRIO disciplina a proteção de dados pessoais dos TITULARES com fundamento no respeito à privacidade; autodeterminação informativa; liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação; livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor; e direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

Demais disso, o ESCRITÓRIO firma o compromisso com os seus TITULARES de respeitar as legislações de privacidade e proteção de dados vigentes, protegendo os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, em consonância com o disposto no artigo 1º, da LGPD.

Em contrapartida, os TITULARES declaram ciência dos termos e condições da presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE mediante acusação de recebimento e manifestação do seu cliente, conferindo assim livre e inequívoco consentimento para o tratamento dos dados pessoais para as finalidades aqui previstas e determinadas.

**Recomendamos a leitura atenta e detalhada desta POLÍTICA DE PRIVACIDADE**, eis que poderá ser interpretada em conjunto e/ou de acordo com qualquer outro documento, contrato ou cláusula de privacidade que a acompanhe, sem prejuízo do sigilo profissional aplicável ao relacionamento do ESCRITÓRIO com os TITULARES, conforme disposto na Lei n. 8.906/94 – Estatuto da Advocacia e da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) –, no Regulamento Geral do Estatuto da Advocacia e da OAB e no Código de Ética e Disciplina da OAB.

A presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE se aplica a qualquer operação de tratamento realizada por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, independentemente do meio, do país de sua sede ou do país onde estejam localizados os dados, desde que (i) a operação de tratamento seja realizada no território nacional; (ii) a atividade de tratamento tenha por objetivo a oferta ou o fornecimento de bens ou serviços ou o tratamento de dados de indivíduos localizados no território nacional; ou (iii) os dados pessoais objeto do tratamento tenham sido coletados no território nacional.

Insta acentuar, em arremate introdutório, que esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE observa a boa-fé e os princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas.

## 1. CONCEITOS

À luz do artigo 5º, da LGPD, esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE considera:

- 1.1. DADO PESSOAL: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- 1.2. DADO PESSOAL SENSÍVEL: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- 1.3. DADO ANONIMIZADO: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- 1.4. TITULAR: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- 1.5. CONTROLADOR: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- 1.6. ENCARREGADO: pessoa indicada pelo CONTROLADOR e operador para atuar como canal de comunicação entre o CONTROLADOR, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”).
- 1.7. TRATAMENTO: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- 1.8. CONSENTIMENTO: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- 1.9. ELIMINAÇÃO: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

## 2. DATA CONTROLLER: CONTROLADOR RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS (“CONTROLADOR”)

- 2.1. O CONTROLADOR, responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos TITULARES, é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, consoante definição prevista no artigo 5º, inciso VI, da LGPD.
- 2.2. Nesta POLÍTICA DE PRIVACIDADE o responsável pelo tratamento dos dados pessoais coletados é o advogado Germano Naumann Margotto, inscrito na OAB/ES sob o n. 14.057, que pode ser contatado pelo endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br).
- 2.3. O *data controller* se encarregará diretamente do tratamento dos dados dos TITULARES.

## 3. DATA PROTECTION OFFICER: ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (“ENCARREGADO”)

- 3.1. O ENCARREGADO é a pessoa indicada pelo CONTROLADOR e operador para atuar como canal de comunicação entre o CONTROLADOR, os titulares dos dados e a ANPD, conforme conceituação insculpida no artigo 5º, inciso VIII, da LGPD.

3.2. Nesta POLÍTICA DE PRIVACIDADE o ENCARREGADO de proteção de dados é o advogado Germano Naumann Margotto, inscrito na OAB/ES sob o n. 14.057, que pode ser contatado diretamente através do endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br).

3.3. Qualquer reclamação ou comunicação dos TITULARES deverá ser dirigida ao ENCARREGADO Germano Naumann Margotto, que se encontra devidamente autorizado pelo ESCRITÓRIO para prestar esclarecimentos e/ou adotar providências referentes ao tratamento de dados pessoais.

3.4. As atividades do ENCARREGADO consistem em:

- a) Aceitar reclamações e comunicações dos TITULARES, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- b) Receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;
- c) Orientar os funcionários e os contratados do ESCRITÓRIO a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e
- d) Executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

#### 4. COLETA DE DADOS

4.1. A coleta dos dados pessoais pode ser realizada pelo ESCRITÓRIO mediante o consentimento expresso dos TITULARES, seja por escrito, pela via eletrônica/digital ou por qualquer outro meio ou forma que o confirme, quando aplicável, por obrigação legal, regulatória ou contratual.

4.2. Os dados coletados pelo ESCRITÓRIO incluem, mas não se limitam a nome, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, endereço profissional, telefone, endereço eletrônico (*e-mail*), instituição ou empresa vinculada.

4.3. Os dados pessoais serão coletados, processados, classificados, armazenados, tratados e utilizados pelo ESCRITÓRIO quando fornecidos pelos TITULARES através de algumas formas de coleta, não se limitando a:

- a) Formulário de Contato localizado na página *Home* do ESCRITÓRIO<sup>1</sup>: as informações coletadas nesse formulário servem para que os TITULARES sejam contatados por um dos especialistas do ESCRITÓRIO;
- b) Formulário localizado na página *Contato* do ESCRITÓRIO<sup>2</sup>: as informações coletadas servem para que os TITULARES entrem em contato com o ESCRITÓRIO, podendo sanar dúvidas e enviar solicitações;
- c) Envio de mensagem, *whatsapp* ou *e-mail* através do *site*<sup>3</sup>;
- d) Envio de currículo para cadastramento no banco de talentos.

4.4. O envio de dados pelos TITULARES ou o preenchimento de qualquer formulário enviado ou disponibilizado pelo ESCRITÓRIO é facultativo.

4.5. Ao enviar o currículo para cadastramento no banco de talentos, os TITULARES concordam que o ESCRITÓRIO poderá classificar e armazenar o currículo por 02 (dois) anos para utilizá-lo em eventual

<sup>1</sup> Disponível em <<https://margottopedreiradefreitas.com.br/>>

<sup>2</sup> Disponível em <<https://margottopedreiradefreitas.com.br/contato/>>

<sup>3</sup> Disponível em <<https://margottopedreiradefreitas.com.br/>>

processo seletivo que se enquadre no perfil do candidato, se abstento os TITULARES de compartilhar com o ESCRITÓRIO quaisquer dados sensíveis.

4.6. Os dados e informações dos TITULARES recebidas por qualquer meio, inclusive pelos formulários, poderão ser utilizados pelo ESCRITÓRIO para campanhas de relacionamento informativas, via de regra enviadas através de *e-mail* periódico ou lista de transmissão do *whatsapp*, mediante aprovação prévia dos TITULARES, podendo solicitar o seu descadastramento mediante de simples mensagem direcionada ao ESCRITÓRIO.

4.7. Os TITULARES são integralmente responsáveis pela veracidade dos dados e informações enviadas ao ESCRITÓRIO.

4.8. Em caso de fornecimento de dados de terceiros, os TITULARES devem assegurar que possuem autorização expressa para fazê-lo, não podendo o ESCRITÓRIO ser responsabilizado por este ato.

4.9. O ESCRITÓRIO não coleta dados pessoais sensíveis através de seu *site*.

4.10. Em caso de envio voluntário dos dados pessoais sensíveis, os TITULARES imediata e expressamente consentem com o tratamento desses dados, em conformidade com a presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

4.11. Eventuais dados pessoais sensíveis coletados pelo ESCRITÓRIO através de outros meios, com o consentimento expresso dos TITULARES, serão tratados para a finalidade específica informada e autorizada.

4.12. O ESCRITÓRIO não se responsabiliza pela coleta, recepção, tratamento e utilização de dados pessoais, nem tampouco pelo conteúdo do *site* de terceiros.

4.13. O *site* do ESCRITÓRIO contém *links* para *sites* externos (de terceiros), exclusivamente com o intuito de aperfeiçoar a experiência de navegação dos TITULARES, não se aplicando a presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE a outras empresas, prestadores de serviços, companhias, indivíduos e/ou organizações que não o ESCRITÓRIO.

## 5. INFORMAÇÕES SOBRE *COOKIES*

5.1. O ESCRITÓRIO utiliza *cookies* (arquivos salvos localmente pelos *browsers* dos usuários) em seu *site* para receber e armazenar automaticamente informações sobre as atividades de navegação dos TITULARES, sendo estes registros de atividades (*logs*) utilizados exclusivamente para fins estatísticos e de métricas, bem como para melhorar e personalizar a experiência dos TITULARES, utilizando-os, a título exemplificativo, para lembrar as preferências e escolhas do usuário.

5.2. O *site* do ESCRITÓRIO não coleta por meio de *cookies* os dados pessoais dos TITULARES, podendo acessar todas as informações armazenadas e disponíveis sem a necessidade de identificação, com exceção à área restrita de funcionários e clientes;

5.3. A coleta de informações via *cookies* pelo ESCRITÓRIO concede aos serviços *Google* reconhecer, acompanhar e armazenar seu histórico de ações para a geração de relatórios de indicadores estatísticos, com o objetivo de contabilizar acessos, dados demográficos, determinar perfis de utilização, indicar quais

páginas foram visitadas, mensurar o tempo de navegação do visitante, entre outras aplicações, como por exemplo o *Google Analytics*<sup>4</sup>.

5.4. Os TITULARES podem recorrer o registro de *cookies* desativando esta opção no seu próprio navegador ou aparelho, podendo esta opção, no entanto, afetar a disponibilidade de algumas ferramentas e comprometer o correto e esperado funcionamento do *site* do ESCRITÓRIO. Para obter maiores informações sobre os *cookies* de terceiros, basta acessar os seguintes *links*:

Google Analytics: <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=pt-br>

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=pt-BR&hlrm=pt>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/pt-BR/kb/ative-e-desative-os-cookies-que-os-sites-usam>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/pt-br/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

Safari: <https://support.apple.com/pt-br/guide/safari/sfri11471/mac>

Opera: <https://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy/>

## 6. FINALIDADE DE USO DOS DADOS PESSOAIS

6.1. O tratamento dos dados pessoais dos TITULARES são coletados com a finalidade de viabilizar e melhorar a qualidade dos serviços jurídicos prestados pelo ESCRITÓRIO para os quais foi contratado, bem como para as seguintes finalidades:

- a) Prestação de serviços jurídicos aos TITULARES;
- b) Atender às solicitações e dúvidas sobre os serviços jurídicos prestados pelo ESCRITÓRIO;
- c) Aprimorar os serviços e produtos desenvolvidos e entregues aos TITULARES pelo ESCRITÓRIO;
- d) Proporcionar atendimento adequado e aprimoramento da comunicação com os TITULARES;
- e) Aprimorar a segurança dos TITULARES;
- f) Cumprimento de qualquer outra demanda dos TITULARES solicitada ao ESCRITÓRIO;
- g) Cadastro dos TITULARES no *mailing list*;
- h) Identificar e enviar conteúdo relevante sobre matéria jurídica de preferência ou interesse manifestado pelos TITULARES, incluindo, sem limitação, *newsletters*, eventos, convites, lembretes, notas de agradecimento, entre outros;
- i) Atender às subscrições dos TITULARES ao *clipping* de informativos de notícias jurídicas disponível *site*;
- j) Envio de boletim, conteúdo, informativo e relatório jurídico em lista de transmissão pelo *whatsapp*;
- k) Divulgação de boletim, conteúdo, informativo, relatório jurídico e eventos organizados pelo ESCRITÓRIO;
- l) Administração de inscrições nos eventos organizados pelo ESCRITÓRIO;
- m) Envio de comunicados institucionais do ESCRITÓRIO;
- n) Relatório de estatísticas sobre as atividades e comportamentos dos TITULARES;
- o) Elaborar estatísticas de visitação do *site* pelo uso da ferramenta *on-line* de análise de dados, tráfego e comportamento, como o *Google Analytics* ou similares utilizadas pelo mercado;
- p) Agregar conteúdo ao *site* e às atividades do ESCRITÓRIO;

<sup>4</sup> Disponível em < <https://policies.google.com/technologies/partner-sites?hl=pt-BR>>

- q) Proporcionar melhor experiência para os TITULARES na navegação do *site*;
- r) Recrutamento de profissionais e estagiários;
- s) Formação de banco de dados de candidatos a vagas de emprego, estágio e prestação de serviços no ESCRITÓRIO;
- t) Proteção, defesa e administração dos interesses do ESCRITÓRIO;
- u) Resguardar os direitos e obrigações relacionados ao legítimo interesse do ESCRITÓRIO;
- v) Cumprimento da legislação aplicável;
- w) Notificar os TITULARES de eventual alteração da presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE;

6.2. O ESCRITÓRIO não promoverá o tratamento de dados pessoais dos TITULARES sem o expresso consentimento, exceto diante de previsões legais em que se tornar necessário e/ou obrigatório, incluindo:

- a) O cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- b) A execução de contrato;
- c) O exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral
- d) Em atenção a legítimos interesses do ESCRITÓRIO.

6.3. O ESCRITÓRIO não comercializará os dados pessoais dos TITULARES, podendo, entretanto, compartilhar com agentes externos contratados pelo ESCRITÓRIO para a realização de serviços técnicos ou de suporte às suas atividades jurídicas, exclusivamente para atingir os fins estipulados nesta POLÍTICA DE PRIVACIDADE, devendo estes agentes processarem os dados em total e estrita consonância com seus próprios parâmetros de confidencialidade e segurança, observando-se a POLÍTICA DE PRIVACIDADE do ESCRITÓRIO.

## 7. DIREITO DOS TITULARES

7.1. Os TITULARES têm direito ao acesso facilitado às informações sobre o tratamento de seus dados, que deverão ser disponibilizadas pelo ESCRITÓRIO de forma clara, adequada e ostensiva acerca de, entre outras características previstas em regulamentação para o atendimento do princípio do livre acesso.

7.2. Os TITULARES têm direito a obter do CONTROLADOR, em relação aos dados dos TITULARES titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- a) Confirmação da existência de tratamento;
- b) Acesso aos dados;
- c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE;
- e) Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- f) Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses de (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo CONTROLADOR; (ii) estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais; (iii) transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou (iv) uso exclusivo do CONTROLADOR, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;
- g) Informação das entidades públicas e privadas com as quais o CONTROLADOR realizou uso compartilhado de dados;

- h) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- i) Revogação do consentimento.

7.3. Os TITULARES podem solicitar, a qualquer momento, o acesso, portabilidade, modificação, correção, atualização, limitação e exclusão dos dados pessoais coletados pelo ESCRITÓRIO.

7.4. Os TITULARES também podem fazer objeção ao tratamento dos dados pelo ESCRITÓRIO por razões legítimas, bem como solicitar anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados que entenderem ser desnecessários ou excessivos.

7.5. Os TITULARES podem solicitar a exclusão dos dados pessoais para cancelar o recebimento de informações, comunicados ou informativos enviados pelo ESCRITÓRIO, como por exemplo do *mailing list* e lista de transmissão.

7.6. Os TITULARES que desejarem obter informações, esclarecer dúvidas ou exercer os direitos previstos na LGPD e nesta POLÍTICA DE PRIVACIDADE, deverá enviar uma mensagem para o endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br).

7.7. Qualquer requisição dos TITULARES será analisada e atendida pelo ESCRITÓRIO no prazo legal ou, na falta deste, em prazo razoável, salvo se existirem razões de fato ou de direito que impeçam seu atendimento.

7.8. Os TITULARES de dados pessoais poderão requerer junto ao ESCRITÓRIO:

- a) Confirmação do tratamento de seus dados pessoais;
- b) Acesso aos dados pessoais e correção dos dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- c) Anonimização, bloqueio ou eliminação de seus dados que sejam dispensáveis, excessivos ou manipulados em desacordo com a LGPD e esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE;
- d) Portabilidade dos seus dados a outro prestador de serviços;
- e) Eliminação dos seus dados pessoais, exceto nas hipóteses previstas na LGPD;
- f) Revogação do seu consentimento previamente concedido ao ESCRITÓRIO, resguardado o interesse público que possa justificar a continuidade do tratamento dos dados ou a existência de outra base legal que autorize;
- g) Oposição a qualquer tratamento de dados pessoais que dispense o consentimento dos TITULARES, desde que haja descumprimento à LGPD e seja resguardado o interesse público que possa justificar a continuidade do tratamento.

## 8. ARMAZENAMENTO DOS DADOS

8.1. O ESCRITÓRIO realiza o armazenamento dos dados pessoais dos TITULARES de forma segura e pelo prazo necessário para cumprir as finalidades e realizar as operações descritas nesta POLÍTICA DE PRIVACIDADE, estando em conformidade com as legislações europeia e brasileira, incluindo o artigo 6º, da Lei n. 12.965/14 (Marco Civil da Internet), que determina o armazenamento de registros de acesso a aplicações de *internet* pelo período de 6 (seis) meses.

8.2. O ESCRITÓRIO armazenará os dados relacionados aos TITULARES pelo período de duração previsto no Contrato de Prestação de Serviços e Honorários Advocatórios.

8.3. Para determinar a forma e a duração do tratamento dos dados pessoais dos TITULARES, o ESCRITÓRIO deve considerar a natureza dos dados fornecidos e a finalidade do tratamento.

8.4. O armazenamento dos dados respeitará a presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE e/ou eventuais instrumentos celebrados pelo ESCRITÓRIO com os TITULARES, com o seu término nas seguintes hipóteses:

- a) Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;
- b) Fim do período de tratamento;
- c) Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento conforme disposto no § 5º do art. 8º desta Lei, resguardado o interesse público; ou
- d) Determinação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto nesta Lei.

8.5. Os dados dos TITULARES podem ser armazenados por período de tempo superior ou após o término de seu tratamento, nas seguintes hipóteses:

- a) Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo CONTROLADOR;
- b) Para estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- c) Para a transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na legislação;
- d) Para uso exclusivo do CONTROLADOR, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

8.6. O ESCRITÓRIO armazena seus dados em servidores na nuvem (*cloud computing*), de forma que pode ocorrer transferência e tratamento de dados pessoais dos TITULARES fora do território brasileiro.

## 9. SEGURANÇA E CONFIDENCIALIDADE

9.1. O ESCRITÓRIO adota as medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais dos TITULARES de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

9.2. O ESCRITÓRIO observa os padrões de segurança necessários à prevenção e remediação do acesso desautorizado de dados pessoais, empregando os meios aplicáveis e padrões de segurança recomendados para protegê-los, na medida em que forem técnica e operacionalmente viáveis.

9.3. Qualquer membro do ESCRITÓRIO que tem acesso às informações coletadas é informado sobre a sua privacidade e natureza confidencial, firmando compromisso de agir em conformidade com esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

9.4. Todas as informações enviadas pelos TITULARES, colaboradores e prestadores de serviços são protegidas por padrões rígidos de privacidade e confidencialidade, sendo utilizadas exclusivamente para as finalidades a que se destinam.

9.5. Todas as informações enviadas pelo ESCRITÓRIO e por seus usuários de maneira espontânea, inclusive formulário de contato, são devidamente protegidas de acordo com padrões rígidos de confidencialidade e apenas utilizadas para as finalidades para as quais foram coletadas.

9.6. Os TITULARES declaram que adotam todas as medidas preventivas necessárias ao uso da *internet*, dentre eles o uso de antivírus, senha de acesso pessoal e outras medidas técnicas e gerenciais, a fim de evitar

falhas, invasões ou outros inconvenientes no acesso às ferramentas disponibilizadas pelo ESCRITÓRIO, não podendo este ser responsabilizado por eventuais danos decorrentes de culpa exclusiva dos TITULARES ou de terceiros.

## 10. COMUNICAÇÃO: ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO OU DÚVIDAS

10.1. Caso os TITULARES desejarem acessar, alterar ou excluir seus dados pessoais fornecidos voluntariamente ao ESCRITÓRIO, basta entrar em contato através do endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br) para que sejam adotadas as medidas necessárias ou respondidas as solicitações em prazo razoável, segundo a viabilidade técnica e operacional do ESCRITÓRIO.

10.2. O ESCRITÓRIO poderá solicitar periodicamente a atualização dos dados pessoais dos TITULARES.

10.3. Se os TITULARES não estiverem de acordo com a presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE, desejarem excluir eventuais dados pessoais tratados pelo ESCRITÓRIO ou obterem maiores esclarecimentos e informações sobre os seus direitos ou aplicação desta, basta entrar em contato através do endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br).

10.4. Se os TITULARES receberem qualquer informação, aviso ou comunicação do ESCRITÓRIO, mas preferia não ter recebido, recomendamos nos deixar saber por meio do endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br).

10.5. O objetivo do ESCRITÓRIO é responder com a maior brevidade possível todas as demandas relacionadas a esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

## 11. ALTERAÇÃO DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

11.1. Esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE poderá ser modificada a qualquer tempo, mediante prévia comunicação através do *site* do ESCRITÓRIO<sup>5</sup> ou de correspondência eletrônica dirigida aos TITULARES, a ser enviada ao *e-mail* informado ao ESCRITÓRIO.

11.2. Todos os dados pessoais tratados pelo ESCRITÓRIO estarão de acordo com esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE e com as finalidades supracitadas.

11.3. O ESCRITÓRIO se reserva no direito de alterar total ou parcialmente a presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE a qualquer tempo, inserindo a última data de atualização conforme indicado abaixo.

11.4. Sugerimos consultar esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE periodicamente para verificar eventuais alterações, sendo o uso do *site* do ESCRITÓRIO ou o fornecimento de dados pessoais por qualquer outro meio pressupõe a sua concordância com a presente POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

---

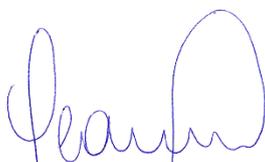
<sup>5</sup> Disponível em <<https://margottopedreiradefreitas.com.br/>>

Esta Política de Privacidade não cria direitos executáveis por terceiros ou exige qualquer divulgação de informações relacionadas aos TITULARES.

Para reportar denúncias, reclamações, abusos ou violações a esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE, bem como indicar sugestões, os TITULARES deverão enviar mensagem para o endereço eletrônico [dados@margottopedreiradefreitas.com.br](mailto:dados@margottopedreiradefreitas.com.br).

Esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE será interpretada segundo a legislação brasileira, sendo eleito o Foro da Comarca de Vitória/ES, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida, pendência ou litígio.

A Política de Privacidade e Proteção de Dados do escritório MARGOTTO, PEDREIRA DE FREITAS SOCIEDADE DE ADVOGADOS entra em vigor em 18 de setembro de 2020.



MARGOTTO, PEDREIRA DE FREITAS SOCIEDADE DE ADVOGADOS  
CNPJ/MF n. 30.949.690/0001-90  
REGISTRO OAB-ES n. 18.012531-1983

*\* Última atualização: 08 de abril de 2021.*